



SOLICITUD DE PERSONAL

FT-M3-GTH-01

Versión 10

Fecha de elaboración

Día	Mes	Año
23	1	2026

1. Origen de la necesidad:

Vacante definitiva Vacante temporal Contratista Aprendiz / Practicante

2. Justificación del origen de la vacante

Renuncia Terminación del contrato Creación del cargo Cambio de cargo Apoyo al área

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

La Empresa de Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, requiere contratación de Tecnólogo en áreas financiera o en su defecto de Administración, para brindar apoyo a la Unidad de Tesorería en funciones que se desarrollan en plataforma Safix, Hyper, Gestión Transparente y/o en Excel como creación de recibos de caja, actualización de cuentas nuevas y/o canceladas, generación partidas por pagar, informes en Excel de control de calidad y trazabilidad de Flujos finales de Tesorería, además de ser cuadro de sustitución por ausencias programadas en el equipo de trabajo, siguiendo procedimientos actuales en Kawak.

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz	Área	<input type="checkbox"/> Salario Valor: \$
Contratista	Unidad de Tesorería	<input checked="" type="checkbox"/> Honorario mensual
Ce Co: 10403	Radicado solicitud de personal: 20260000830	Rubro: 21202020080101-1
CPC: 83117		
		Valor Honorario mes: \$4,503,268
		Valor total contrato: \$23,416,994

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

Bachiller Técnico Tecnólogo Profesional Postgrado Aprendiz/Practicante

Especificar título: Tecnólogo en áreas Financieras o afines a la Administración

Tiempo de experiencia requerido

12 Meses 18 Meses 20 Meses 24 Meses 30 Meses 36 Meses

5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

Capacidad de análisis, Trabajo en equipo, manejo de herramientas Ofimáticas, Comunicación asertiva y buenas relaciones interpersonales, disponibilidad para aprender o implementar herramientas de trabajo eficientes.

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

Seis (6) meses, a partir de la aprobación de la póliza.

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		<input type="checkbox"/> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa	<input type="checkbox"/> Existió la vacante
Gerente			<input type="checkbox"/> Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Líder Programa U. Gestión Humana			<input type="checkbox"/> Denominación del cargo
			<input type="checkbox"/> Área a la que pertenece
			<input type="checkbox"/> Salario / honorarios