



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202500060

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN		890902920-1	3168234717	24/04/2025	
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO
NESTOR RAUL POSADA ARBOLEDA		71.584.304	CR 87 30 65		3168234717
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
gestiontributaria@udemedellin.edu.co		Medellín	20250002547	Servicios	2025000419
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
No aplica	10100/10200/10300/10400/10401/10402/10403/10404/10405/10500/10600/10700/10800	21202020091301-1/92919	CAPACITACIÓN PERSONAL	\$219.642.000 exento de IVA	2025000551

OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a « Prestación de servicios para la ejecución del Plan de Capacitación año 2025, para el fortalecimiento y el desarrollo de las competencias laborales de los servidores públicos de la entidad, a través de capacitaciones internas y externas con el fin de consolidar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos en beneficio de los resultados institucionales.»; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO

Teniendo en cuenta el objeto, el desarrollo de la capacitación debe sustentarse bajo la aplicación de una metodología presencial o virtual, con el desarrollo de los siguientes temas:

Temática	Subgerencia/ Oficina
Liderazgo	Todos
Trabajo en equipo	Todos
Comunicación	Todos
Seminario de actualización AUDITORÍA INTERNA BASADA EN RIESGOS.	Auditoría
Gobierno Corporativo y Juntas Directivas	Gerencia
Habilidades Gerenciales	Gerencia
Curso: Introducción a la Oficina inteligente con Office 365	Gerencia

IA	Innovación
Diplomado habilidades de liderazgo y dirección	Oficina Estratégica
Formulación, evaluación y gestión de proyectos (Presencial)	Oficina Estratégica
Indicadores de gestión en el SGC	Oficina Estratégica
Gestión del riesgo	Oficina Estratégica
Diplomatura en Neuromarketing Digital	Oficina Estratégica
Diplomado Pensamiento creativo a través de Inteligencia Artificial	Oficina Estratégica
CURSO-análisis de datos.	Oficina Estratégica
AWS	Oficina Estratégica
Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de tablas de retención documental	Secretaría General
Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental - PGD	Secretaría General
Capacitaciones en el software Safix	Secretaría General
Guía para la liquidación de procesos de contratación	Secretaría General
Capacitación control y auditoría financiera	Secretaría General
Actualización en el tema tributario	Secretaría General
Actualización en Derecho Disciplinario	Secretaría General
Curso de Legal Design	Secretaría General
Diplomado Régimen laboral	Secretaría General
Redacción y Argumentación Jurídica	Secretaría General
Responsabilidad Civil Contractual, extracontractual, de seguros y fiscal	Secretaría General
Régimen sancionatorio para las EICE	Secretaría General
Ofimática: Excel intermedio, Word, PowerPoint, SharePoint.	Secretaría General
ISO 45001	Subgerencia Administrativa y Financiera
DERECHO LABORAL PARA NO ABOGADOS	Subgerencia Administrativa y Financiera
Actualización contable sector público	Subgerencia Administrativa y Financiera
Seminario Actualización tributaria 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera
Seminario reforma tributaria	Subgerencia Administrativa y Financiera
Medios magnéticos	Subgerencia Administrativa y Financiera
Curso de rendición de cuentas	Subgerencia Administrativa y Financiera

Curso gestión presupuestal pública	Subgerencia Administrativa y Financiera
Curso en presentaciones efectivas	Subgerencia Administrativa y Financiera
Productividad personal	Subgerencia Administrativa y Financiera
Gestión de inventarios	Subgerencia Administrativa y Financiera
Diplomado en gestión de Cartera	Subgerencia Administrativa y Financiera
Diplomado en riesgos Financieros	Subgerencia Administrativa y Financiera
Conocimientos en normatividad documentos electrónicos y Dian	Subgerencia Administrativa y Financiera
Jornadas Colombianas de Derecho Tributario	Subgerencia Administrativa y Financiera
Diplomado Gerencia Comercial	Subgerencia Comercial
Curso para la mejora continua	Subgerencia Comercial
Safix	Subgerencia de Servicios
Diplomado de Gerencia de Proyectos	Subgerencia de Servicios
Riesgos y siniestros	Subgerencia de Servicios
IA	Secretaría General
Gobernanza Corporativa	Secretaría General
Gestión estratégica de riesgos	Secretaría General
Introducción al plan anticorrupción y calidad de los servidores públicos de la entidad sus responsabilidades y sanciones. (Periodicidad anual en el primer trimestre del año y en la inducción de los nuevos servidores).	Subgerencia Administrativa y Financiera
Identificación de riesgos de corrupción e implementación de mecanismos de prevención. (Periodicidad anual tercer trimestre del año).	Subgerencia Administrativa y Financiera
Atención de PQRS, Cultura de transparencia y ética organizacional. (Periodicidad anual en el cuarto trimestre del año).	Subgerencia Administrativa y Financiera
Lenguaje de Señas	Subgerencia Administrativa y Financiera
Metodologías ágiles	
Integración de Instrumentos Archivísticos en la Política de Gestión Documental bajo MIPG - FURAG "Optimizando la Gestión Documental"	Secretaría General

Especificaciones esenciales del servicio

- Los cursos se podrán ejecutar de acuerdo a la cantidad de personas que van a recibir el curso a través de diplomados, cursos, insignias, de acuerdo a lo pactado con la supervisión del contrato
- Si durante la ejecución del proceso contractual, el supervisor podrá solicitar modificar algunas de las temáticas mencionadas anteriormente, siempre y cuando esta se encuentre dentro de la oferta del Contratista y se encuentre dentro del presupuesto del contrato

PLAZO

El plazo del presente contrato será desde su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

VALOR

El valor del presente contrato asciende a la suma de DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$219.642.000) exento de IVA.

FORMA DE PAGO

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales de acuerdo con la capacitación realizada, previo envío de factura e informe de ejecución por parte del proveedor seleccionado y emisión de recibo a satisfacción de la producción por parte del supervisor designado para este contrato por la ESU.

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a factura electrónica, el documento la facturación se deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 01 del 08 de enero de 2025, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

CRUCE DE CUENTAS

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para

compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto del contrato se ejecutará en el Distrito de Medellín.

GARANTÍA CONTRACTUAL

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal	10%	Vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO 2: Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes:

- Solicitar de manera oportuna las capacitaciones requeridas.
- Pagar al CONTRATISTA la remuneración por los servicios objeto del contrato.
- Hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
- Brindar condiciones adecuadas e información suficiente, necesarias para el desarrollo del presente servicio.
- El supervisor verificará mensualmente, el cumplimiento y la calidad de los servicios del CONTRATISTA, con el fin de establecer que los mismos se presten en la forma y oportunidad debida y cumplan con las condiciones de calidad requeridas por la ESU.
- Cancelar al Contratista oportunamente el valor del Contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo.
- Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del Contratista.
- Aprobar oportunamente la Garantía Única.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

- El contratista garantiza durante la vigencia del contrato que se cumplirá con los lineamientos establecidos de ley y por la ESU sobre la compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable, siempre que aplique. Para tal fin presentará la evidencia correspondiente en los informes de ejecución mensuales previa coordinación con el supervisor e interventor del contrato.
- Informar por escrito a la Entidad, el número de una cuenta bancaria o de ahorros en la cual La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU deberá consignar los respectivos pagos a que haya lugar dentro de la ejecución del Contrato.
- La ESU no estará obligada a tramitar pago alguno mientras no se dé cumplimiento a este requisito.
- Cumplir con idoneidad y oportunidad la ejecución del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los requerimientos técnicos.
- Contar con el personal necesario y capacitado para el desarrollo del contrato, el cual no debe tener antecedentes penales ni disciplinarios.
- Permitir la práctica de seguimiento y control que sea solicitado por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
- Las demás contenidas en el contrato, en la Oferta y en el pliego de condiciones de referencia. documentos que hacen parte integral del presente proceso.
- Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas estipuladas en las cláusulas correspondientes, y de acuerdo con la propuesta presentada.
- Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato o por la persona (as) que designe la Empresa para la Seguridad Urbana – ESU para tales efectos y suscribir los informes de ejecución contractual a que haya lugar.
- Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente.
- Constituir la garantía a favor de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término fijado en el pliego de condiciones, por los valores y con los amparos previstos en el mismo.
- Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos, todos los salarios, prestaciones legales y extralegales, afiliación al sistema de seguridad social, cobertura en riesgos profesionales, pago de parafiscales, suministro de uniformes, elementos de higiene y seguridad del personal vinculado por contrato laboral, según lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas relacionadas.
- Acreditar mediante certificación el pago mensual a los aportes parafiscales expedidos por el revisor fiscal o del representante legal donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Allegar la certificación del cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y contribuciones parafiscales de ley de sus empleados.
- Asumir, por su cuenta y riesgo exclusivos, la carga laboral y prestacional en su calidad de empleador directo y dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Supervisar el correcto desempeño de sus empleados o personas destinadas para la prestación del servicio contratado.
- Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.

SUPERVISIÓN

La Supervisión del Contrato estará a cargo de la Líder de la Unidad de Gestión Humana o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

INDEMNIDAD

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

CESIÓN DEL CONTRATO

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

CONFIDENCIALIDAD

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

TERMINACIÓN

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU. (Si aplica)

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista con la firma del presente contrato declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

TRATAMIENTO DE DATOS

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11. REDAM 12- Estudios previos- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 13- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

DOMICILIO

El domicilio contractual es el Municipio de Medellín.

POR LA ESU,



CAMILO ZAPATA WILLS


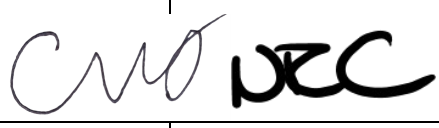


Gerente

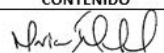



POR EL CONTRATISTA,



NESTOR RAUL POSADA ARBOLEDA

Representante Legal

Revisó:	Laura Sepúlveda Marín	Secretaria General	
Revisó:	Nathalia Restrepo Caro	Subgerente administrativa y financiera	
Revisó	Luis Miguel García Rendón	Profesional Universitario – Unidad de Gestión Jurídica	
Proyectó:	Lina Marcela Restrepo Toledo	Profesional Universitario- Unidad de bienes y servicios	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE CONTENIDO	REVISIÓN JURÍDICA	APROBACIÓN JURÍDICA	APROBACIÓN GENERAL
			
María Isabel Maya Mejía Directora Dirección de Educación Continuada	Karen Arellana Analista Propiedad Intelectual de Servicios Jurídicos Institucionales	Jorge Iván Marín Tapiero Coordinador de Servicios Jurídicos Institucionales	José Alberto Rúa Vásquez Vicerrector de Formación (E)

Viafirma Documents CERTIFICA que el documento con referencia número RQGP1745861609806R084 fue generado a partir de la captura de las siguientes evidencias electrónicas que se enumeran a continuación y que éstas no fueron alteradas desde el momento de su captura, demostrando así la integridad del documento

Resumen del proceso

REMITENTE

Lina Marcela Restrepo Toledo

ORIGEN DE LA SOLICITUD

Panel web

CÓDIGO DE SOLICITUD

RQGP1745861559464T131 / RQGP1745861609806R084

IDENTIFICADOR DE FIRMA

DRQG-POAH-OF1O-TPPT-N174-6559-7084-87

HASH DEL DOCUMENTO

eba9e1c53ca6bc9b161d..

- Recibido
28/04/2025 12:33:30 COT
- Completada
06/05/2025 14:29:06 COT

Firmas y otras evidencias



Firma manuscrita de Lina Marce ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de Luis Migue ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de Carlos Val ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de Nathalia R ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de Laura Sepú ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de CAMILO ZAP ...

✓✓ Completada



Firma manuscrita de NESTOR RAU ...

✓✓ Completada



Sello del documento

✓✓ Completada

Histórico del proceso

FECHA	ACCIÓN	DETALLE
28/04/2025 12:33:30 COT	Solicitud recibida	Panel web - lmr*****@esu.com.co
28/04/2025 12:33:31 COT	Email de acceso enviado	lmr*****@esu.com.co
28/04/2025 12:33:33 COT	Documento creado	Contrato 202500060_VoBo.pdf
28/04/2025 12:34:05 COT	Documento Leído	
28/04/2025 12:34:14 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de Lina Marcela Restrepo Toledo



FECHA	ACCIÓN	DETALLE
28/04/2025 12:34:15 COT	Email de acceso enviado	lmg*****@esu.com.co
29/04/2025 09:10:45 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de Luis Miguel García Rendón
29/04/2025 09:10:46 COT	Email de acceso enviado	cva*****@esu.com.co
29/04/2025 14:22:47 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de Carlos Valencia Osorio
29/04/2025 14:22:48 COT	Email de acceso enviado	nre*****@esu.com.co
29/04/2025 16:39:09 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de Nathalia Restrepo Caro
29/04/2025 16:39:10 COT	Email de acceso enviado	lse*****@esu.com.co
29/04/2025 17:58:52 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de Laura Sepúlveda Marín
29/04/2025 17:58:53 COT	Email de acceso enviado	cza*****@esu.com.co
06/05/2025 12:03:03 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de CAMILO ZAPATA WILLIS
06/05/2025 12:03:04 COT	Email de acceso enviado	rec*****@udemellin.edu.co
06/05/2025 14:28:14 COT	Firma recibida	Firma manuscrita de NESTOR RAUL POSADA ARBOLEDA
06/05/2025 14:28:32 COT	Firma digital	VIAFIRMA COLOMBIA - CLOUD SERVICES - VIAFIRMA CO

Todo el que aporte y/o exhiba una impresión como ésta, podrá, a requerimiento, aportar el fichero digitalmente firmado. Los datos en él reflejados están respaldados por matriz electrónica, a disposición de los órganos judiciales o arbitrales que precisen verificación.

De conformidad con la normativa de Protección de Datos de carácter personal aplicable se informa que sus datos personales han sido facilitados por el emisor identificado más arriba, con la exclusiva finalidad de acreditar la autenticidad de la transacción a la que se refiere este certificado.

El soporte que incorpora las firmas electrónicas de las transacciones tiene la consideración de prueba documental, de acuerdo con la normativa aplicable en el Espacio Económico Europeo. Puede consultar las condiciones del servicio contratado de tercera parte de confianza en la dirección : <https://www.viafirma.com/politica-de-cookies/>



Viafirma custodiará los registros informáticos generados en las transacciones realizadas, que son acreditativos de todo lo antedicho, de acuerdo con contrato suscrito entre Viafirma y el emisor.

