

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 1 de 5

ORDEN DE SERVICIO No. 16 AL CONTRATO 202400211

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	4600104658 de 2025
VIGENCIA:	31 DE DICIEMBRE 2025
CONTRATO No:	202400211
CONTRATISTA:	UNION ELECTRICA S.A.
NIT:	890.937.250-6
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de bienes y servicios de tecnología y sistemas integrales de seguridad como aliados proveedores para la firma de acuerdos marco con la empresa para la seguridad y soluciones urbanas – ESU
PLAZO DEL CONTRATO:	Será de doce (12) meses a partir de la firma del acta de inicio.
FECHA DE INICIO CONTRATO:	2/12/2024
VALOR CONTRATO:	Cuantía indeterminada
OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO:	Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de CCTV interno, Control de acceso, Mobiliario, Cableado Estructurado, Red de Energía, Equipos Especiales, Iluminación y Sonido Ambiental que integran el SIES-M, de la Secretaría de Seguridad y Convivencia
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 16:	Será con un plazo de ejecución desde el primero (01) de mayo de 2025 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir de la aprobación de las garantías contractuales por parte de la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU.
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No. 16:	\$451.363.519 AU Incluido

La presente constituye la Orden de Servicio N°16 al Contrato Marco 202400211, suscrito entre la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU y **Unión Eléctrica S.A.**, cuyo objeto es “Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de CCTV interno, Control de acceso, Mobiliario, Cableado Estructurado, Red de Energía, Equipos Especiales, Iluminación y Sonido Ambiental que integran el SIES-M, de la Secretaría de Seguridad y Convivencia”, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Aliado Proveedor se obliga a :



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 2 de 5

UNION ELECTRICA SA						
COMPONENTE	UND	CANT	AU	VALOR UNIT	AU	VALOR TOTAL
Mantenimiento y sostenimiento CCTV Interno y Control de Acceso SEDES FISICAS						
Soporte y Mantenimiento Correctivos a Subsistemas Piso 10 y 11 (Iluminación, Mobiliario, Energía, Cableado Estructurado)	Mes	4	20%	\$5.117.296	\$1.023.459	\$24.563.021
Soporte y Mantenimiento Correctivo Subsistemas Tecnológicos Piso 12 y Sótano (Cableado Estructurado, Red Fibra óptica, Networking, Red Energía, Control Acceso, CCTV, Aire Acondicionado, Cuarto Cableado)	Mes	6	20%	\$5.040.919	\$1.008.184	\$36.294.617
TOTAL SUBSISTEMAS						\$60.857.638
Mantenimiento Preventivo Sistema Automatización de la Iluminación y sonido ambiental	Ronda	2	20%	\$16.887.077	\$3.377.415	\$40.528.985
Soporte y Mantenimiento correctivo Sistema Automatización de la Iluminación y sonido ambiental	Mes	8	20%	\$5.536.747	\$1.107.349	\$53.152.771
Mantenimiento Preventivo sistema de videovigilancia SIES- M (CCTV interno)	Ronda	3	20%	\$35.551.742	\$7.110.348	\$127.986.271
Soporte y Mantenimiento Correctivo sistema de videovigilancia SIES- M (CCTV interno)	Mes	8	20%	\$7.185.990	\$1.437.198	\$68.985.504
Mantenimiento Preventivo Control de Acceso SIES- M	Ronda	3	20%	\$18.256.300	\$3.651.260	\$65.722.680



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 3 de 5

Soporte y Mantenimiento Correctivo Control de Acceso SIES- M	Mes	8	20%	\$3.555.174	\$711.035	\$34.129.670
TOTAL MANTENIMIENTO SIES						\$390.505.882
TOTAL COMPONENTE						\$451.363.519

La información técnica y detallada se encuentra registrada en el “Anexo 1. Especificaciones Técnicas”

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente orden de servicios es de **CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/L. \$451.363.519 AU INCLUIDO**

El lugar hora y de entrega de los elementos requeridos será indicada por la supervisión de la Orden de Servicio.

La ESU pagará al Contratista los servicios que efectivamente hayan sido entregados, cuyos valores hayan sido aprobados por la Supervisión, por lo que procederá una vez vencido el plazo, a liberar los valores que no hayan sido ejecutados.

De conformidad con el artículo 512-1 y demás disposiciones aplicables del Estatuto Tributario de Colombia, este contrato está sujeto al impuesto de timbre. En consecuencia, el contratista se compromete a pagar el impuesto correspondiente por el valor total del contrato, dentro de los plazos establecidos.

El impuesto de timbre se calcula sobre el valor total del contrato o documento sujeto a este tributo con una tarifa del 0.5% toda vez que el cliente es una entidad pública exceptuada. La base gravable es el valor del contrato sin incluir el IVA o AU, es decir, solo el monto de la obligación económica pactada.

La ESU, una vez firmado el contrato, enviará al contratista una cuenta de cobro correspondiente al valor del impuesto de timbre. El contratista estará obligado a realizar el pago de dicho impuesto. Es importante señalar que este pago será un requisito indispensable para el inicio de la ejecución del contrato o la orden de servicio.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	4600104658 de 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2025000428
Certificado de Registro Presupuestal:	2025000555
Centro de costos:	33366
CPC	8715399
Rubro al presupuesto:	23202020080411-1
Descripción al Rubro:	MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO PISOS 10, 11, 12, 15, 16 Y SOTANO



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 4 de 5

Requerimiento N°:	20251002232
-------------------	-------------

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No.16

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor del contrato/orden de servicio mediante pagos parciales contra entrega; con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato/orden de servicio. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato/orden de servicio y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No.4600104658 de 2025, suscrito con el Distrito **secretaria de Seguridad y Convivencia del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**, entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del contratista, están los siguientes:

Concepto	Porcentaje
Estampilla UdeA	1%
Estampilla Procultura	0.5%
Tasa Prodeporte	1.3%
Estampilla Innovación	1%

En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Desde el 01 de mayo de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, una vez aprobadas las garantías contractuales por la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 5 de 5

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por Profesional Universitario, o quien sea designado por la Subgerente de servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: Esta Orden está amparada por las garantías

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del Servicio	20%	Vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salario, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal	10%	Vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad Civil Extracontractual	Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor no exceda de (1.500) SMMLV	Vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco **202400211** y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento no constituyen novación al contrato marco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes a los once (11) días del mes de abril del año 2025.

ESU


CAMILO ZAPATA WILLS
Gerente

CONTRATISTA


JULIO CESAR CORREA MAZO
Representante Legal

Aprobó: Laura Alexandra Sepúlveda Marín - secretaria general

Aprobó: Angelica María López Garces-Subgerente de Servicios

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro- Subgerente Administrativo y Financiero

Revisó: Luisa Fernanda Mesa Londoño- Profesional Universitario-Subgerencia Administrativo y Financiero

Revisó: Juan Camilo Aguilar Montoya-Profesional Universitario-Unidad Gestión Jurídica

Proyectó: Johana Arango Román-Profesional Universitario-Unidad compras y contratación

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.