

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M3-GJ-12
		Versión: 03
		Página 1 de 5

ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

1. **NECESIDAD:** La Unidad de Gestión Jurídica de la Secretaría General requiere contratar a un profesional en derecho con experiencia en el sector público. La complejidad de la normativa que rige la contratación pública exige una supervisión legal constante para garantizar la transparencia y la legalidad en todos los procesos. Este profesional será responsable de analizar los contratos, identificando riesgos y proponiendo medidas correctivas, además de revisar el manual de contratación de la empresa identificando posibilidades de actualización, para alinearlos a las necesidades vigentes.

Con su experiencia, no solo se asegurará el cumplimiento normativo, sino que también fortalecerá la confianza de la ciudadanía en la gestión pública, previniendo contingencias legales que podrían resultar costosas. De esta manera, la Secretaría General satisfará la necesidad de contar con una asesoría legal sólida, optimizando recursos y asegurando procesos eficientes y transparentes en la contratación pública.

Por lo anterior, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas — ESU, requiere contratar la prestación de servicios de un profesional en el núcleo básico de conocimiento en Derecho.

2. **OBJETO:**

Contrato de prestación de servicios profesionales de un abogado para brindar apoyo jurídico a la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU.

3. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:**


Se requiere la contratación por medio de la modalidad de contrato de prestación de servicios, de un Abogado con 2 años de experiencia, preferiblemente con especialización en derecho administrativo o público, enfocándose en procesos de contratación y gestión jurídica. Debe tener un sólido conocimiento de la normativa de contratación pública, habilidades analíticas para evaluar contratos y mitigar riesgos legales, así como excelentes capacidades de comunicación verbal y escrita para elaborar informes.

4. **IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:**

Contrato de prestación de servicios profesionales

5. **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:**



	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M3-GJ-12
		Versión: 03
		Página 2 de 5

El presente proceso de contratación se fundamenta en la normatividad vigente específicamente en la causal señalada en el artículo 24 literal a) del Acuerdo 090 de 2019 reglamento de contratación, por tratarse de un Contrato de con una oferta el cual establece:

“Los servicios profesionales, de capacitación, de apoyo a la gestión o para la realización de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades”

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ML \$46.431.228

Los honorarios fijos mensuales serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

La ESU procederá a expedir las respectivas apropiaciones presupuestales y a suscribir las adiciones en recursos que sean necesarias, para el pago de la consultoría y la representación judicial.

6.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ML \$46.431.228 en honorarios mensuales de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ML \$ 7.738.538.

6.2 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Con base en el anterior sondeo de mercado, la ESU cuenta con el presupuesto para dicha contratación que se deberá ejecutar por el rubro presupuestal No 21202020080401-1 y centro de costos No 10201.

7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

En atención al tipo de contrato a celebrar, su selección se hace en consideración a las calidades del contratista.

8. GARANTÍAS EXIGIDAS:

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU”, una garantía de Cumplimiento, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M3-GJ-12
		Versión: 03
		Página 3 de 5

9. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

La contratación está o no cobijada por Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio.

10. CONDICIONES CONTRACTUALES:

.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATO


.1.1 OBLIGACIONES DE LA ESU:

- Realizar la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Afiliar a la Contratista antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos Laborales, y el pago de las cotizaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013 compilado en el Decreto único Reglamentario 1072 de 2015.
- Realizar el pago del contrato mediante pago electrónico, previo visto bueno del pago de aportes a la Seguridad Social por parte del supervisor del Contrato y de la emisión del respectivo recibo a satisfacción. Dentro del precio ya se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Poner a disposición de la Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar.
- Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato

.1.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo de este, con la diligencia y eficiencia requerida.
- Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- Guardar absoluta reserva de lo que conozca en el desarrollo del objeto contractual.
- Garantizar que las actuaciones judiciales y prejudiciales sean realizadas de acuerdo con las actividades procesales y probatorias requeridas en la diligencia y la normatividad aplicable.
- Cumplir con todas aquellas actividades que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
- Proyectar actos administrativos de acuerdo con las normas legales y



	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M3-GJ-12
		Versión: 03
		Página 4 de 5


procedimientos establecidos.

- Absolver consultas y emitir oportunamente conceptos que orienten jurídicamente la toma de decisiones en materia de contratación.
- Informar oportunamente a la ESU cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la Ley.
- Acompañar los procesos de recuperación de la cartera morosa de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Acompañar los procesos de contratación de la entidad en las diferentes fases precontractual, contractual y post contractual, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Revisar los contratos interadministrativos que se van a suscribir con las diferentes entidades públicas, así como los documentos que se deriven de dicha celebración.
- Elaborar informes y documentos requeridos para trámites administrativos, contratos o convenios que de acuerdo con las normas legales y procedimientos establecidos.
- Revisar los riesgos de tipo jurídico en los distintos procesos de contratación de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Gestionar oportunamente la información solicitada por los entes de control, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Las demás actividades que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

.1.3 PRODUCTOS Y/O SERVICIOS: En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos y/o servicios:

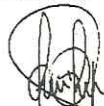
- Realizar revisión del manual de contratación y proponer actualizaciones.
- Apoyo en proyección de contratos, Ordenes de Servicio, informes de evaluación, justificaciones, oficios y cualquier tipo de documento que requiera rigor legal.
- Revisión de pliegos de condiciones de procesos contractuales tales como: SPO, SPVA, SPVA de mínima cuantía, Asignación directa de servicios, Compras con una oferta y cualquier tipo de procedimiento a fin de que el mismo se encuentre ajustado a las normas vigentes y al manual de contratación de la ESU.
- Apoyo en la elaboración de estudios previos
- Proyección de conceptos jurídicos debido al objeto contractual

.1.1 FORMA DE PAGO: La ESU pagará al Contratista así: La ESU pagará al Contratista así: Los honorarios fijos mensuales serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M3-GJ-12
		Versión: 03
		Página 5 de 5

- .1.2 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La Supervisión del Contrato estará a cargo de la Secretaría General o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 del reglamento de Contratación de la Entidad.
- .1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato será a partir de la aprobación de la garantía por parte de la unidad Jurídica hasta el 31 de julio de 2025.
- .1.4 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El objeto del contrato se ejecutará en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Cordialmente,



LAURA SEPÚLVEDA MARÍN
Secretaría General

Proyectó: Ana Cristina Perez Gil -Profesional Universitario – Unidad Gestion Juridica

