



Instructivo para realizar el registro como proveedor en el portal de contratación de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU

A continuación, se detalla el procedimiento que debe realizar el interesado para inscribirse como proveedor de la ESU.

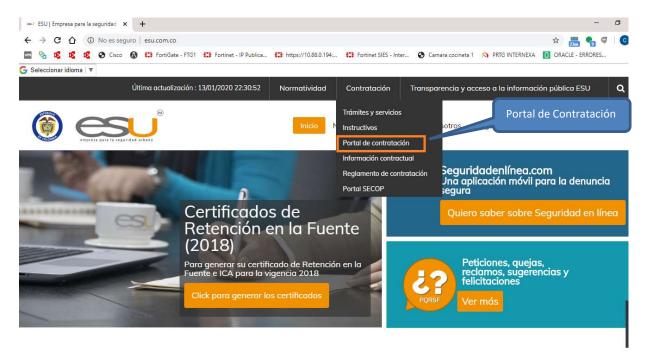
Primer paso: Ingrese a la página web www.esu.com.co







 Segundo paso: Presione clic en la pestaña denominada < Contratación>, allí se despliegan seis opciones, elija < Portal de contratación>.







Tercer Paso: Al ingresar al portal de contratación, presione clic en la opción

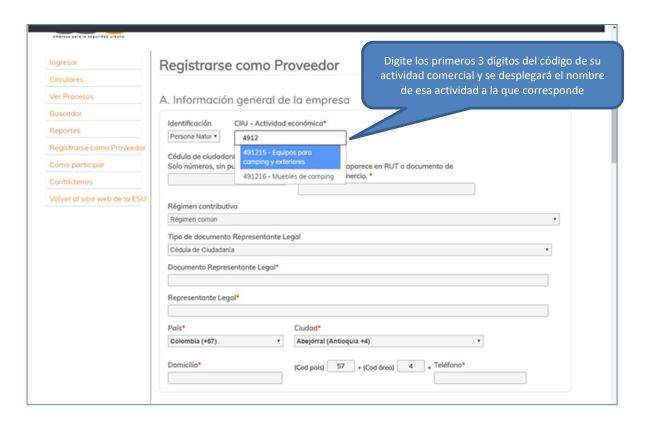
 Registrarse como proveedor> ubicada en el panel izquierdo.







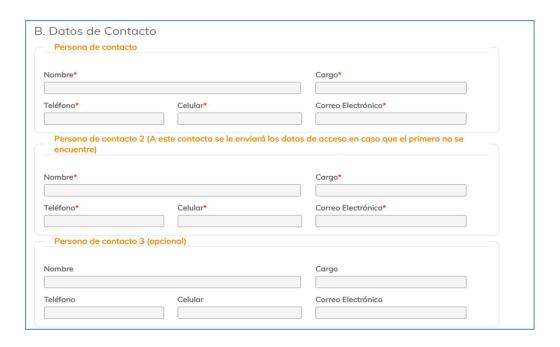
- Cuarto Paso: Una vez seleccionada esta opción se debe diligenciar cada uno de los campos requeridos en el siguiente formulario, conforme aparece en su registro de cámara de comercio. Este formulario se divide en cuatro partes.
- A. Información de la empresa







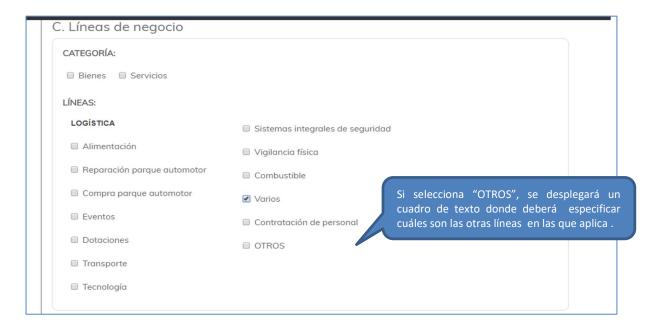
B. Datos de contacto: Corresponden a las personas que pueden tramitar cotizaciones







C. Líneas de Negocio: En el campo de las líneas de negocio, seleccione una o varias opciones según su alcance de actividad económica a la que pertenezca.



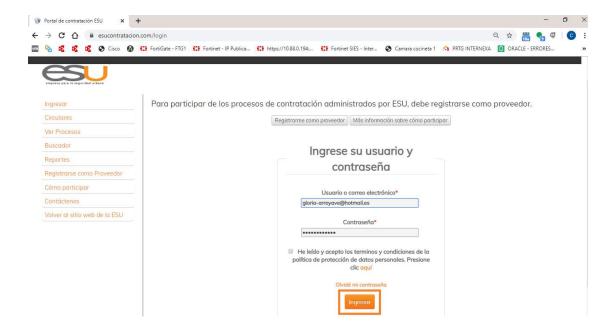


Finalmente, al dar clic en el botón <Enviar registro> aparecerá un mensaje de confirmación.





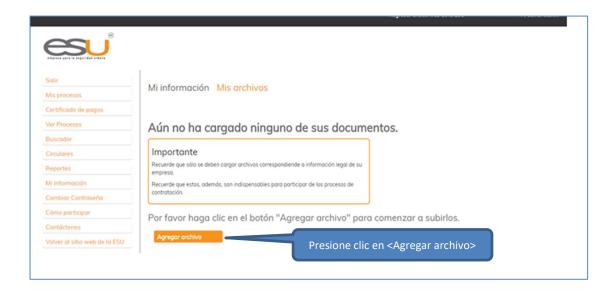
Nota: Es posible que el mensaje de confirmación de registro no sea recibido en la bandeja principal del correo, sino en la carpeta de spam. Es importante tener en cuenta que si no recibe el correo no significa que no se encuentra registrado. Por último, diríjase al vínculo <Ingresar> ubicado en el panel izquierdo y digite las credenciales de acceso.







• **Quinto Paso:** Al cumplir el paso anterior de manera exitosa, se desplegará dos opciones denominadas <Mi información> y <Mis archivos>.







 Sexto Paso: En el siguiente formulario deberá almacenar toda la documentación legal de su empresa actualizada, un documento a la vez, y llamarlos por su nombre en el campo <u>Nombre</u>. Cada vez que adjunte un documento dar clic en "Subir archivo"



Finalmente termina su registro completo como proveedor, ahora puede participar de los procesos publicados en el portal de contratación según su interés.

Recuerde que los documentos deberán ser actualizados de igual forma que los subió por primera vez.



PROCESOS PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA -ESU -

A continuación de detalla el procedimiento para que el proveedor registrado previamente en el portal de contratación pueda participar en los procesos de contratación que sean de su interés por este medio.

Primer paso: Ingrese a la página web www.esu.com.co





Segundo paso: En la página Web, ubica el mouse en la opción "Contratación", allí se despliegan dos opciones, escoja la opción "Portal de contratación".

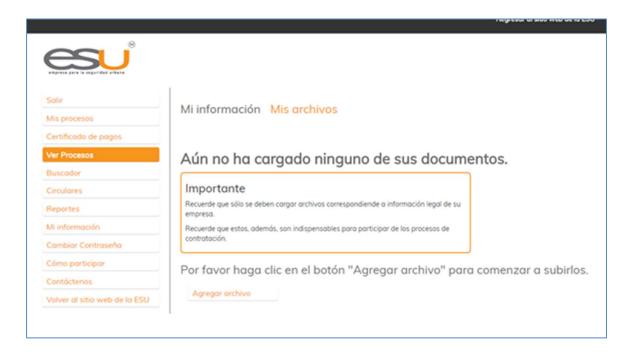




Tercer Paso: Ingrese con sus datos de acceso, los registrados previamente como proveedor.



Cuarto paso: Al dar clic en ingresar se habilitaran otras opciones en el panel izquierdo. Dar clic en **"Ver procesos".**





Quinto Paso: Al elegir la opción "Ver proceso" podrá observar todos los procesos en los que pueda participar según su interés, siempre y cuando el proceso se encuentre en estado "Convocado". El interesado deberá consultar los pliegos de condiciones donde se indican las instrucciones de participación. Cabe anotar que en los procesos cuyo estado es diferente al "Convocado", no se podrá participar.





Sexto paso: Al identificar el proceso en el cual desea participar de deberá dar clic en "Ver" y se mostrará la ventana de acuerdo a la siguiente imagen, dónde indica que el proceso está abierto y que ya puede subir la propuesta.



Séptimo paso: Al dar clic en el botón "Clic para subir archivo de propuesta para este proceso" mostrará el siguiente formulario. En esta ventana se encuentra disponible la opción para cargar todos los archivos que componen la propuesta comercial. Podrá adjuntar hasta un máximo de 10 archivos y podrá ser en cualquier extensión de formato.





Octavo paso: Cuando adjunte todos los documentos relacionados con la propuesta económica, presione clic en el botón "Enviar"



Al dar clic en este botón "Enviar", mostrará el siguiente mensaje





Para validar que su inscripción a los procesos fue exitosa, ir por la opción "Mis **Procesos**" y le mostrará la ventana con la siguiente imagen.





Así, finaliza el procedimiento para participar en los procesos de contratación de la ESU por medio de la página web de la entidad.

Nota: Una vez quede inscrito en el proceso, usted recibirá todas las alertas y notificaciones correspondientes al mismo en su correo electrónico. No olvide tener actualizados sus documentos legales ya que estos serán consultados y evaluados en el momento de la selección.